

「チームみやざき」トップ選手等サポート事業支援金交付要項

1 目的

本県を拠点に活躍するトップ選手（チーム）等の練習や遠征等の強化に要する経費を支援することにより、本県におけるテニス競技の普及・強化を図る。

2 支援対象

- (1) 国際的な活躍が期待される成年選手
- (2) 国内での活躍が期待される成年選手
- (3) 今後の活躍が期待されるジュニア選手
- (4) (1)から(3)に該当する選手を指導する指導者（以下「指導者」という。）
- (5) (1)から(3)に該当する選手に帯同するスタッフ（アスレティックトレーナー、理学療法士、柔道整復師、鍼灸師等の一定の資格と実績を有する者）（以下「スタッフ」という。）

3 支援対象経費

練習や遠征等に係る次の経費（実費相当分）を対象とする。

なお、支援対象の(4)と(5)については、旅費のみを対象とする。

項目	用途の例	備考
報償費	選手が支払うスタッフへの謝金	専属契約等により報酬を支払うスタッフへの謝金は対象外
旅費	選手・指導者・スタッフの交通費、宿泊費	
需用費	競技用消耗品代（一品の取得価格が10万円未満のものとする。）等	
役務費	大会参加料、競技用具運搬料、振込手数料等	
使用賃借料	会場使用料、競技用具使用料等	

4 事務手続きの流れ

	選手・指導者		テニス協会
エントリー	① エントリーシートを提出する ・ 選手：様式1-1 ・ 指導者・スタッフ：様式1-2 ※ 過去の大会成績（指導成績）を証明できる資料を添付する ※ 支援対象の(3)に該当する選手の場合は、所属する学校等が全選手分をまとめて提出する 提出期限 5月10日（金）	➡	
審査・決定・内示		←	② エントリーシートに基づいて審査した上で支援金交付対象者を決定し、金額とともに内示する

申請	③ 支援金を申請する ・ 支援金交付申請書（様式 2 - 1） ・ 年間計画（様式 2 - 2） ・ 収支予算書（様式 2 - 3） ※ 選手・指導者・スタッフすべて様式は同じ	➡	
交付決定		←	④ 選手・指導者へ交付決定通知を送付する
請求	⑤ 請求書を提出する ・ 支援金請求書（様式 3） ※ 選手・指導者・スタッフすべて様式は同じ	➡	
支払い		←	⑥ 支援金を支払う
事業実施	⑦ 事業を実施する ※ 実施期間：交付決定日から令和 7 年 1 月末日		
実績報告	⑧ 実績を報告する ・ 実績報告書（様式 4 - 1） ・ 年間報告（様式 4 - 2） ・ 収支決算書（様式 4 - 3） ※ 選手・指導者・スタッフすべて様式は同じ ※ 大会成績（指導成績）を証明できる資料及び領収書（宛名は個人名）を添付する ※ 報告の期限：事業終了後 30 日以内又は令和 7 年 2 月 10 日のいずれか早い期日	➡	
額の確定		←	⑨ 支援金の額を確定し、選手・指導者へ支援金の額確定通知を送付する
戻入	⑩ 既受領額が実績額を上回る場合、戻入する	➡	

5 注意事項

宮崎県又は宮崎県スポーツ協会、企業等の支援団体による他の補助金等と併用する場合は、重複しての請求は認めない。

6 申込期限 令和 6 年 5 月 1 0 日（金） 必着※期限を超過しての提出は一切認めない。

7 申込先 (郵送) 〒880-0023 宮崎市和知川原 3 丁目 24 番地 宮崎商業高等学校内 菊池誠 宛
 (fax) 0 9 8 5 - 2 2 - 8 2 1 0
 (MAIL) pete.sampras-forever@miyazaki-c.ed.jp